SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na obsługę bankową realizowaną na rzecz
Gminy Solec nad Wisłą

P r z e t a r g n i e o g r a n i c z o n y
(do 60 000 EURO)

Zawartość: Informacja ogólna
Instrukcja dla oferenta wraz z załącznikami.

PDF stworzony przez wersję demonstracyjną pdfFactory www.pdffactory.pl

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Solec nad Wisłą. Zamówieniem niniejszym objęte są wszystkie rachunki prowadzone przez jednostki podległe budżetowi Gminy, tj.:
- Urząd Gminy w Solcu nad Wisłą,
- Zakład Usług Komunalno-Rolniczych w Solcu nad Wisłą,
- Inspektorat Oświaty Samorządowej w Solcu nad Wisłą, z obsługiwanymi przez IOS jednostkami budżetowymi,
- Gminny Ośrodek Kultury,
- Gminna Biblioteka Publiczna.

II. Termin realizacji zamówienia:

Od 30 września 2006 r. do 30 września 2011 roku (pięć lat), zgodnie z art. 142, pkt. 4, ppkt. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

III. Warunki stawiane oferentom:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający wymogi art. 22 ust.1, nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych, którzy: posiadają uprawnienia do wykonywania czynności objętych zamówieniem i posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, stosownie do wymogów określonych ustawą Prawo bankowe.
W przetargu mogą wziąć udział oferenci, którzy złożą następujące dokumenty i oświadczenia
- wypis z rejestru handlowego,
- zezwolenie na wykonywanie czynności bankowych zgodnie z wymogami ustawy Prawo bankowe,
- oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 3 do SIWZ,
- projekt umowy bankowej uwzględniający postanowienia SIWZ.

Dokumenty o których mowa mogą być złożone w formie kserokopii poświadczonej przez osobę podpisującą ofertę.

Wymagana jest wpłata wadium w wysokości **3.000** złotych na rachunek Urzędu Gminy w Banku Spółdzielczym w Solcu nad Wisłą, nr **12 9135 0008 0000 1179 2000 0050.**

IV. Przygotowanie oferty.

Oprocentowanie środków pieniężnych i przyznanych kredytów należy6 wyliczyć w oparciu o WIBOR 1M z dnia 31 lipca 2006 roku.
1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej oraz podpisana przez uprawnionego (uprawnionych) do składania oświadczeń woli przedstawiciela oferenta wykazanego w Rejestrze Handlowym, ***wg załącznika nr 1***,

PDF stworzony przez wersję demonstracyjną pdfFactory www.pdffactory.pl

2. Oferta musi obejmować całość zamówienia – nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych,
3. Każdy oferent złoży tylko jedną ofertę,
4. Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty i w załącznikach muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę,
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi oferent.
Termin związania ofertą – 30 dni.

V. Kryteria oceny ofert.

Kryteria którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej są następujące:
a) koszt bieżącej obsługi rachunków – 45 %, z tego:
- Prowizje od przelewów na rachunki klientów w innych bankach – 25 %,
- Prowizje od wypłat gotówkowych – 10 %,
- Prowizje od wypłat gotówkowych – 10 %,

b) oprocentowanie środków pieniężnych pozostających na rachunkach – 40 %,
c) oprocentowanie kredytów krótkoterminowych – 5 %,
d) koszty Zamawiającego związane z obsługą bankową (transport, ochrona itp.) – 10 %.

Opis kryteriów i warunków obsługi oraz sposób oceny opisane są w **załączniku Nr 2.**

VI. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać w dwóch zaklejonych kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być oznaczona napisem „**Przetarg na obsługę bankową budżetu Gminy Solec nad Wisłą”.** Koperta wewnętrzna powinna zawierać nazwę i adres oferenta.
2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Solcu nad Wisłą do godz. **10,00** dnia **04 września 2006** roku,
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy o godzinie **11,00** dnia **04 września** 2006 r..

VII. Wybór oferenta.

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku przedstawienia jednakowych warunków prze dwóch lub więcej oferentów o wyborze zadecyduje najwyższe oprocentowanie środków a w dalszej kolejności koszt bieżącej obsługi.
Ogłoszenie wyników przetargu i podpisanie umowy nastąpi po akceptacji przez Radę Gminy w Solcu nad Wisłą (art. 195 ustawy o finansach publicznych).

VIII. Istotne warunki umowy:

W umowie na obsługę bankową powinny znaleźć się następujące zapisy:
a) zamawiający ma pierwszeństwo na pobranie gotówki z kasy banku i zwrotu gotówki na rachunki bankowe,

PDF stworzony przez wersję demonstracyjną pdfFactory www.pdffactory.pl

b) zamawiający będzie miał dostęp do informacji o rachunkach bankowych drogą telefoniczną,
c) zamawiający będzie miał możliwość otrzymania kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym w kwocie 100.000 zł lub wyższej,
d) zapewnienie dokonywania operacji bankowych w ostatnim dniu roku do godziny 12 – tej,
e) oferent nie będzie pobierał prowizji i opłat bankowych za:

- wydanie blankietów czeków,
- potwierdzenie salda i wyciągi bankowe,
- za otwarcie rachunku lokat terminowych,
- likwidację rachunku,
- od przelewów dokonywanych przez Zamawiającego na rzecz osób trzecich posiadających rachunek bankowy prowadzącym obsługę bankową Zamawiającego.

IX. Udzielanie wyjaśnień.

Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest Ryszard Brzóska – Skarbnik Gminy Solec nad Wisłą.
Urząd Gminy w Solcu nad Wisłą
27-320 Solec nad Wisłą, ul. Rynek 1
telefon (0-22) 48 37 61 409
fax (0-22) 48 37 61 266.

X. Załączniki do specyfikacji.

- oferta,
- opis kryteriów i warunków obsługi,
- oświadczenie.

Solec nad Wisłą, dn. 9 sierpnia 2006 r.

.....
(podpis Wójta)

PDF stworzony przez wersję demonstracyjną pdfFactory www.pdffactory.pl

Załącznik Nr 1

Oferta Przetargowa

Ja niżej podpisany
.....
Działając w imieniu na rzecz
.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonego na wybór przez Gminę Solec nad Wisłą banku, który przez okres 5 lat będzie świadczył usługi bankowe, składam ofertę:

1. Oferuję realizację usługi bankowej zgodnie z warunkami zapisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Na koszt usługi składać się będą wartości zapisane w **Załączniku Nr 2** specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a wartości odsetek od środków finansowych (lokat) będą naliczane procentowo w zależności od czasu pozostawania tych środków na rachunku bankowym.
3. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń oraz, że jest ona wystarczająca do sformułowania oferty.
4. Ofertą niniejszą uważamy się związani przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego na otwarcie ofert.

<u>Do niniejszej oferty załączamy:</u>

1. Wypełniony formularz kosztów usługi i odsetek od środków Gminy Solec nad Wisłą przechowywanych na rachunkach banku – **Załącznik Nr 2.**
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków o których mowa w art. 22 i 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do występowania w imieniu banku)

PDF stworzony przez wersję demonstracyjną pdfFactory www.pdffactory.pl

Załącznik Nr 2

Opis kryteriów i warunków obsługi oraz sposób ich oceny.

Uwaga: wypełnia oferent

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	ilość	Cena jednostkowa lub procentowa	Uwagi uzupełniające
1.	Koszty obsługi rachunków , w tym:			
a	Prowizje od przelewów			
b	Prowizje od wpłat gotówkowych			
c	Prowizje od wypłat gotówkowych			
2	Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach:			
3	Oprocentowanie kredytów krótkoterminowych			
4	Koszty Zamawiającego związane z obsługą bankową			

Sposób oceny ofert:

1.Koszt bieżącej obsługi rachunków:

Wyliczyć wg wzoru: **P = (Cn : Cb) x %, gdzie**

P – liczba punktów,

CN – najniższa cena,

Cb – cena badanej oferty,

2. Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach:

P = Ob. : On x %

P – liczba punktów,

Ob – oprocentowanie z badanej oferty,

On - oprocentowanie najwyższe spośród badanych ofert

3.Oprocentowanie kredytów krótkoterminowych:

WIBOR 1 M + marża wg wzoru P=(Obn3:On3) x %

Obn3 – oprocentowanie najniższe spośród złożonych ofert,

On3 – oprocentowanie z badanej oferty,

5.Koszty Urzędu Gminy wyliczane będą następująco:

a) Bank posiadający placówkę lub filię na terenie Gminy Solec n/Wisłą – 10 %,

b) Bank posiadający swoją placówkę na terenie miasta Lipsko – 5 %,

c) Bank posiadający siedzibę w innej miejscowości – 1 %.

PDF stworzony przez wersję demonstracyjną pdfFactory www.pdffactory.pl

Załącznik Nr 3

.....
(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE
O spełnieniu warunków art. 22 i art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na obsługę bankową budżetu Gminy Solec nad Wisłą.

Ja (imię i nazwisko)
.....
Zamieszkały
.....
Reprezentując firmę (nazwa firmy) .....
.....
jako upoważniony na piśmie lub w rejestrze
.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

d)spełniam warunki art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegam wykluczeniu z przyczyn opisanych w art. 24 ww. ustawy.

Miejscowość i data .....

Podpisano

.....
(upełnomocniony przedstawiciel)

PDF stworzony przez wersję demonstracyjną pdfFactory www.pdffactory.pl